KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UPT PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)
Alamat: Jln. Udayana No. 11 Singaraja-Bali Telp. (0362) 22112, Fax (0362) 25735, Kode Post 81116

**PENGUMUMAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)**
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017**

Pada tahun 2017 ini, Universitas Pendidikan Ganesha (UNDIKSHA) kembali mengundang mahasiswa UNDIKSHA yang berminat melakukan wirausaha untuk dididik, dilatih, dibimbing, dan difasilitasi ***modal usaha bergulir***. Adapun persyaratan, agenda kegiatan, dan format proposal adalah sebagai berikut:

## A. Persyaratan

1. Usulan boleh dilakukan secara kelompok (maksimal 5 orang).
2. Bantuan modal usaha sebesar maksimal Rp. 3.000.000,- per mahasiswa.
3. Persyaratan peserta: (keanggotaan harus bervariasi dari berbagai semester, lintas Fakultas/Jurusan)
4. Belum pernah menerima dana PMW UNDIKSHA, Bisnis Plan Bank Mandiri, dan Bali Youth Marketing Preneur dari Bank Indonesia (baik sebagai ketua atau anggota).
5. Calon pengusul tercatat sebagai mahasiswa aktif di tahun akademik yang sedang berlangsung.

   **Mahasiswa Program S1:**
   1) telah/sedang menempuh semester II dan atau memiliki minimal 21 SKS (dibuktikan dengan transkrip nilai/foto copy KRS+KHS), dan maksimal duduk di semester VIII.
   2) khusus bagi mahasiswa semester VI-VIII, tidak diperkenankan sebagai ketua pelaksana.

   **Mahasiswa Program So:**
   1) telah/sedang menempuh semester II dan atau memiliki minimal 21 SKS (dibuktikan dengan transkrip nilai/foto copy KRS+KHS), dan maksimal duduk di semester VI.
   2) khusus bagi mahasiswa semester IV-VI, tidak diperkenankan sebagai ketua pelaksana.
6. Sanggup mengembalikan modal usaha sesuai skema pengembalian yang telah diseitujui, untuk digulirkan kepada mahasiswa penerima PMW lain yang memerlukan, oleh POKJA PMW agar keberlanjutan program berjalan dengan baik.
7. Mekanisme penyerahan modal kerja dan pengembaliannya diatur dalam Surat Kontrak Kerja (SPK).
8. Proposal usulan kumpul rangkap 2 di Kantor UPT PKKM Undiksha (eks LPPL dengan Luh Putu Sudarmini/HP.081999098899) **paling lambat tanggal 31 Mei 2017 pukul 14.00 Wita** (untuk Panduan, agenda kegiatan, dan format proposal usaha terlampir/**web undiksha**).

## B. Agenda Kegiatan

| No | Kegiatan | Hari/Tanggal | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Sosialisasi PMW UNDIKSHA | 15 Maret 2017 | 1. *Website* UNDIKSHA.<br>2. Baliho/Poster |
| | | 21 Maret 2017 | 3. Undangan: a) MPM dan Presiden Mhs Undiksha, b) Ketua BEM Fakultas, c) Ketua HMJ, dan d) Mahasiswa wakil Jurusan (per Jurusan masing-masing 3 orang). |
| | Pengumpulan proposal PMW tahun 2017 | 25 Maret s/d 31 Mei 2017 | 4. Proposal usulan kumpul rangkap 2 di Kantor UPT PKKM Undiksha (eks LPPL dengan Luh Putu Sudarmini/HP.081999098899) Paling lambat Tgl 31 Mei 2017 jam 14.00 Wita. |
| 2 | Seleksi in-statik peserta PMW | 5-7 Juni 2017 | Bidang A |
| | Seleksi in-dinamik peserta PMW | 15-16 Juni 2017 | |
| 3 | Pengumuman penerima PMW | 23 Juni 2017 | Bidang D (Fakultas/Jurusan/*Website* UNDIKSHA) |
| 4 | pembekalan (diklat) dan finalisasi usaha bisnis camp | 27 s/d 28 Juni 2017 | Bidang B |
| 5 | Magang | 30 Juni s/d 11 Juli 2017 | |
| 6 | Bisnis camp | 13-14 Juli 2017 | |
| 7 | Pencairan dana penerima PMW (tahap I= 70%) | Juli, Minggu ke-III, 2017 | Bidang keuangan |
| 8 | *Start-Up* Wirausaha | Juli, minggu ke-III 2017 | Tempat unit usaha sesuai pemenang PMW (mahasiswa) |
| 9 | Pendampingan, monitoring dan evaluasi | Juli, minggu ke-IV s/d Oktober minggu ke-IV 2017 | Bidang C: Pendampingan, Monitoring, dan Evaluasi |
| 10 | Laporan kemajuan penerima PMW | 26 Oktober 2017 | Bidang D<br>Laporan kumpul rangkap 2 di Kantor UPT PKKM Undiksha (eks LPPL dengan Luh Putu Sudarmini/HP.081999098899) Paling lambat Tgl 26 Oktober 2017 jam 14.00 Wita. |
| 11 | Penyerahan laporan akhir penerima PMW dan pencairan dana tahap II (30%) | 30 Nopember 2017 | Bidang D<br>Laporan kumpul rangkap 2 di Kantor UPT PKKM Undiksha (eks LPPL dengan Luh Putu Sudarmini/HP.081999098899) Paling lambat Tgl 30 Nopember 2017 jam 14.00 Wita. |

## C. FORMAT PROPOSAL USAHA

**Format Umum**

1. Ukuran kertas A4, kulit depan (*cover*) dengan jenis kertas *Bufalo* warna biru muda, Jenis *Font Time New Roman*, ukuran font 12, dijilid langsung (tanpa lakban).

2. Urutan penjilidan:
    1) kulit depan *(cover),*
    2) lembar pengesahan,
    3) isi, dan
    4) lampiran.

**a) Kulit Depan (*Cover*)**

**PROPOSAL USAHA**
**PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)**

**JUDUL**

---

oleh

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ketua | Nama……, Nim……, | Jurusan…… | Fak…….. |
| Anggota 1 | Nama……, Nim……, | Jurusan…… | Fak…….. |
| Anggota 2 | Nama……, Nim……, | Jurusan…… | Fak…….. |
| Anggota 3 | Nama……, Nim……, | Jurusan…… | Fak…….. |
| Anggota 4 | Nama……, Nim……, | Jurusan…… | Fak…….. |

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**
**SINGARAJA**
**2017**

**b) Lembar Pengesahan**

**Halaman Pengesahan Proposal Usaha**

1. Judul Unit Usaha : **.....**
   ……
   ……
2. Identitas Ketua
   a. Nama Lengkap : ……
   b. NIM : ……
   c. Jurusan/Fakultas : ……
   d. Alamat Rumah : ……
      dan Nomor Telepon/Hp : ……
3. Anggota Pelaksana 1
   a. Nama Lengkap : ……
   b. NIM : ……
   c. Jurusan/Fakultas : ……
   d. Alamat Rumah : ……
      dan Nomor Telepon/Hp : ……
   (maksimal 4 orang) : ……
4. Dosen Pembimbing : ……
   a. Nama Lengkap : ……
   b. NIP : ……
   c. Jurusan/Fakultas : ……
6. Total Kebutuhan Modal Kerja
   a. DIPA UNDIKSHA : Rp …….
   b. Sumber Lain (sebutkan) : Rp …….
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 5 (lima) bulan

Singaraja,…….

Dosen Pembimbing, Ketua Pengusul PMW,

_____ _____

NIP NIM

Mengetahui,
Wakil Rektor III UNDIKSHA,

_____

NIP:

**c) Sistematika Isi**

I. Pendahuluan
   1.1. Analisis Situasi Usaha
   1.2. Profil Bidang Usaha yang Diusulkan
II. Aspek-aspek Usaha
   2.1 Aspek Hukum
      a. Legalitas Usaha
      b. Perizinan (kalau diperlukan)
      c. .....(yang dianggap penting)
   2.2 Aspek Teknis dan Teknologi
      a. Lokasi Usaha
      b. Mesin/Peralatan/Teknologi
      c. Proses Produksi Barang/Jasa
      d. Kapasitas
      e. Strategi Usaha
      f. Analisis Lingkungan
      g. ..... (yang dianggap penting)
   2.3 Aspek Pemasaran
      a. Jenis Produk (Barang/Jasa) yang Ditawarkan
      b. Kegunaan Produk (Barang/Jasa) yang Ditawarkan
      c. Target Konsumen
      d. Wilayah Pemasaran
      e. Peta Persaingan
      f. Potensi Pemasaran
      g. Rencana Jumlah dan Harga Produk
      h. ..... (yang dianggap penting)
   2.4 Aspek Manajemen
      a. Bentuk Usaha
      b. Struktur Organisasi
      c. Tenaga Kerja
      d. ..... (yang dianggap penting)
   2.5 Aspek Ekonomi dan Keuangan
      a. Perkiraan Pendapatan
      b. Perkiraan Biaya
      c. Kebutuhan Dana
      d. Alternatif Sumber Dana
      e. ..... (yang dianggap penting)
III. Penutup

Agar dikemukakan kemungkinan keberhasilan usaha dan keterbatasan usaha yang dimiliki atau dihadapi.

**d) Lampiran**

- Biodata Pengusul (ketua dan anggota)
- Denah Lokasi Usaha dan alamat jelas **(mudah dijangkau/dihubungi)**.
- Foto copy KRS dan KHS (ketua dan anggotanya).
- Kesediaan sebagai tempat magang.
- ..... (yang dianggap penting)