KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Jalan Udayana Singaraja – Bali
Telp. (0362) 22570, Fax (0362) 25735 Kode Post 81116
Laman: www.undiksha.ac.id

PANDUAN PENDAFTARAN KEMBALI

CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA HASIL SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN AKADEMIK 2017/2018

I. TAHAP PENGISIAN DATA UKT (UANG KULIAH TUNGGAL)

1. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus melalui Seleksi Masuk Perguruan Tinggi Negeri Universitas Pendidikan Ganesha agar mengisi Form Data UKT secara *online* mulai tanggal **14 Juni s/d 20 Juni 2017** melalui laman: http://daftarkembali.undiksha.ac.id dengan menggunakan **No. Pendaftaran** sesuai dengan surat panggilan sebagai **Username**nya dan **Tanggal Lahir** sebagai **Pasword**nya**.** Sehubungan dengan itu agar menyiapkan berkas-berkas yang diperlukan kemudian di scan menjadi file dalam bentuk JPG/PDF untuk diunggah pada saat pengisian Form Data UKT. Berkas yang perlu disiapkan adalah sebagai berikut :
   a. Fotokopi Kartu Keluarga yang dilegalisir oleh Lurah/Kepala Desa
   b. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali oleh Ketua RT/Kepala Dusun yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa atau pimpinan instansi tempat orang tua bekerja;
   c. Fotokopi rekening listrik/voucer bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik)
   d. Bukti pembayaran PBB dari orang tua/wali-nya (apabila mempunyai bukti pembayaran)
   e. Foto rumah tampak depan
   f. Foto bersama keluarga di ruang tamu
2. Melengkapi Biodata dan mencetak form Biodata, serta dokumen kelengkapan pendaftaran kembali lainnya
3. Mencetak Surat Pernyataan pada laman: http://daftarkembali.undiksha.ac.id, untuk selanjutnya dilengkapi dengan tanda tangan calon mahasiswa di atas materai Rp. 6.000, tanda tangan orang tua/wali.
4. Surat Pernyataan Asli yang telah dilengkapi tanda tangan dibawa pada saat pendaftaran kembali.
5. Pengisian dan pengunggahan dokumen sebagaimana poin 1 sampai 4 di atas setelah tanggal **20 Juni 2017** tidak bisa diproses dan dikenakan UKT tertinggi.

II. TAHAP PENETAPAN DAN PEMBAYARAN UKT

1. Penetapan UKT bagi setiap calon mahasiswa akan diumumkan pada tanggal **22 Juni 2017** melalui laman: http://daftarkembali.undiksha.ac.id. Calon mahasiswa dapat melihat pengumuman UKT serta mencetaknya dengan melakukan *login* terlebih dahulu, dengan menggunakan *username* dan *password* yang sama dengan *username* dan *password* pada tahap pengisian data UKT.
2. Calon Mahasiswa melakukan pembayaran UKT sesuai dengan pengumuman penetapan UKT melalui BNI (bisa dilakukan di semua cabang BNI di seluruh Indonesia), dari tanggal **23 sampai 3 Juli 2017**, dengan menunjukkan **Formulir Pembayaran Uang Kuliah Tungal (UKT)/Pengumuman Hasil UKT** SBMPTN tahun 2017 yang dicetak dari sistem.

III. TAHAP PENDAFTARAN KEMBALI

1. **Waktu**: Pendaftaran Kembali dilaksanakan pada tanggal 3 **Juli 2017, pukul 08.00–16.00** wita
2. **Tempat**: Pendaftaran Kembali dilaksanakan di Gedung Auditorium Undiksha, Jalan Udayana No.11 Singaraja.
3. **Dokumen kelengkapan yang disiapkan:**
   a. Kartu Tanda Peserta SBMPTN
   b. Kwitansi pembayaran UKT dari BNI
   c. Surat Keterangan Lulus/Ijazah, Rapor, Sertifikat/Piagam Prestasi, dan dokumen asli lainnya sesuai dengan data yang diupload pada saat pendaftaran SBMPTN.
   d. *Foto copy* Surat Keterangan Lulus/Ijazah yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah.
   e. *Foto copy* KTP sebanyak 1 (satu) lembar.

g. Biodata yang dicetak melalui sistem
h. Surat Pernyataan yang dicetak melalui sistem.

4. **Pelaksanaan Pendaftaran Kembali**:
   1. **Langkah ke-1**: Menyerahkan bukti pembayaran UKT dari BNI atau Kartu Peserta Bidikmisi dan menujukkan Kartu Tanda SBMPTN pada **Loket 1**.
   2. **Langkah ke-2**: Menjalani Tes Kesehatan Pada **Loket 2**, dengan menunjukkan Kartu Tanda Peserta SBMPTN. Calon Mahasiswa yang tidak lulus tes kesehatan dinyatakan GUGUR sebagai calon mahasiswa Undiksha.
   3. **Langkah ke-3**: Verifikasi beasiswa Bidik Misi, khusus bagi calon mahasiswa penerima beasiswa Bidik Misi, pada **Loket 3,** dengan menunjukkan **Kartu Tanda Peserta SBMPTN.**
   4. **Langkah ke-4**: Melakukan verifikasi data dengan menunjukkan Kartu Tanda Peserta SBMPTN serta memerlihatkan Surat Keterangan Lulus/Ijazah asli, Rapor asli, Sertifikat Prestasi yang asli, dan data lainnya sesuai dengan data yang diisikan pada saat pendaftaran SBMPTN. Verifikasi data ini dilakukan pada **Loket 4**. Calon Mahasiswa yang tidak lulus verifikasi data dinyatakan GUGUR sebagai calon mahasiswa Undiksha.
   5. **Langkah ke-5**: Validasi data di sistem oleh tim TI untuk mendapatkan **Nomor Induk Mahasiswa (NIM),** yang dilakukan pada **Loket 5** dengan menunjukkan Kartu Tanda Peserta SBMPTN.
   6. **Langkah ke-6**: Penyerahan berkas pendaftaran kembali pada masing-masing Fakultas dengan menunjukkan Kartu Tanda Peserta SBMPTN dan menyerahkan:
      - *Foto copy* Surat Keterangan Lulus/Ijazah yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah.
      - *Foto copy* KTP/SIM sebanyak 1 (satu) lembar.
      - Biodata yang dicetak dari sistem
      - Surat Pernyataan Asli yang telah dilengkapi tanda tangan

      Semua berkas dimasukkan ke dalam stofmap folio, dengan ketentuan**:**
      - Warna Biru Muda untuk jurusan-jurusan di lingkungan FHIS
      - Warna Hijau untuk jurusan-jurusan di lingkungan FMIPA
      - Warna Kuning untuk jurusan-jurusan di lingkungan FBS
      - Warna Merah Muda untuk jurusan-jurusan di lingkungan FIP
      - Warna Merah Tua untuk jurusan-jurusan di lingkungan FOK, dan
      - Warna Biru Dongker untuk jurusan-jurusan di lingkungan FTK.
      - Warna Orange untuk jurusan-jurusan di lingkungan FE.
   7. **Langkah ke-7**: Mengisi formulir KTM pada **Loket 7**.
   8. Pendaftaran selesai.

IV. PELAMAR BIDIKMISI:

1. **Peserta Bidikmisi yang dinyatakan lulus SBMPTN Tahun 2017 akan diverifikasi dan diseleksi kelayakannya sebagai mahasiswa penerima bantuan pendidikan Bidikmisi sesuai dengan Kuota**
2. Peserta SBMPTN yang melamar Bidikmisi wajib mengisi Form Data UKT melalui laman http://daftarkembali.undiksha.ac.id
3. Penetapan penerima Bidikmisi diumumkan bersamaan dengan pengumuman UKT, pada tanggal **20 Juni 2017**
4. Yang dinyatakan sebagai penerima Bidikmisi tidak membayar UKT, dan mencetak Form Penerima Bidikmisi.
5. Pelamar Bidikmisi yang tidak ditetapkan sebagai penerima Bidikmisi karena keterbatasan kuota agar membayar UKT sesuai dengan besaran UKT yang ditetapkan.

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Bagi calon mahasiswa yang telah melakukan pembayaran UKT dan dinyatakan gugur dalam proses pendaftaran kembali, uang UKT yang telah dibayarkan akan dikembalikan.
2. Jika ada hal-hal yang belum jelas, calon mahasiswa dapat menghubungi humas Undiksha untuk mendapatkan penjelasan lebih lanjut, Telp: (0362) 22570.
3. Jika saat login ke laman: http://daftarkembali.undiksha.ac.id mengalami kendala, hubungi Tim TI UPT-TIK Undiksha: (0362) 26100.

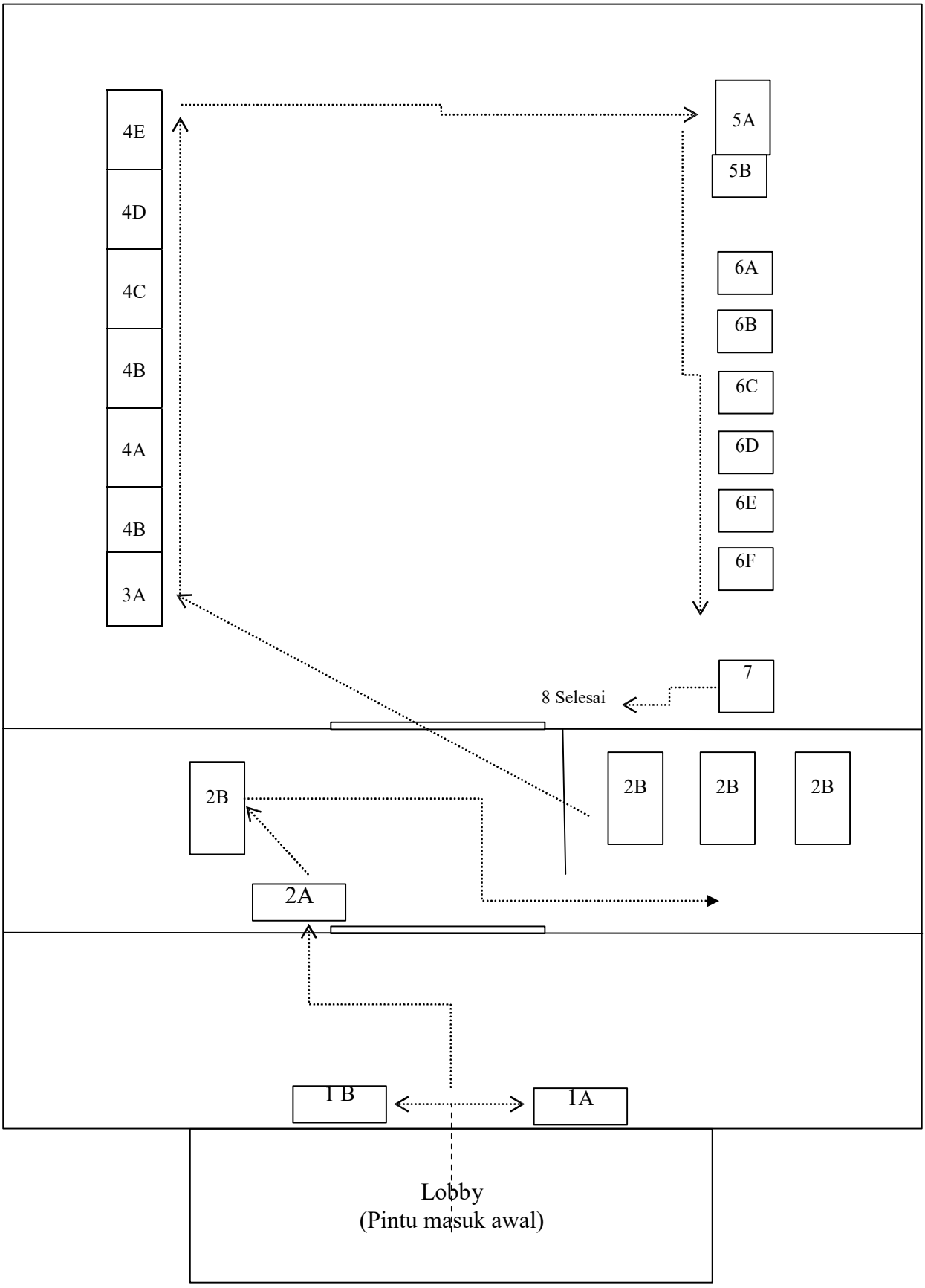
Singaraja, 13 Juni 2017
a.n Rektor
Wakil Rektor I,

Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
NIP. 195812311986011005

DENAH ALUR PENDAFTARAN KEMBALI MAHASISWA BARU

UNDIKSHA JALUR SBMPTN 2017

(Lokasi Auditorium Undiksha – Jln Udayana Singaraja)



PANDUAN WEBSITE PENDAFTARAN KEMBALI MAHASISWA BARU

2017

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

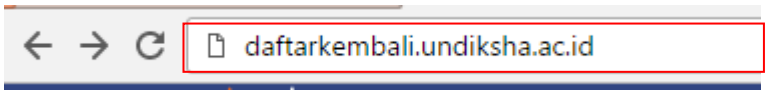
1. PENDAHULUAN

Website pendaftaran mahasiswa baru yang di naungi oleh universitas pendidikan ganesha adalah website resmi yang dikelola oleh universitas pendidikan ganesha untuk memudahkan melalukan proses pendaftaran kembali bagi calon mahasiswa baru yang ingin melanjutkan pendidikan ke universitas pendidikan ganesha..

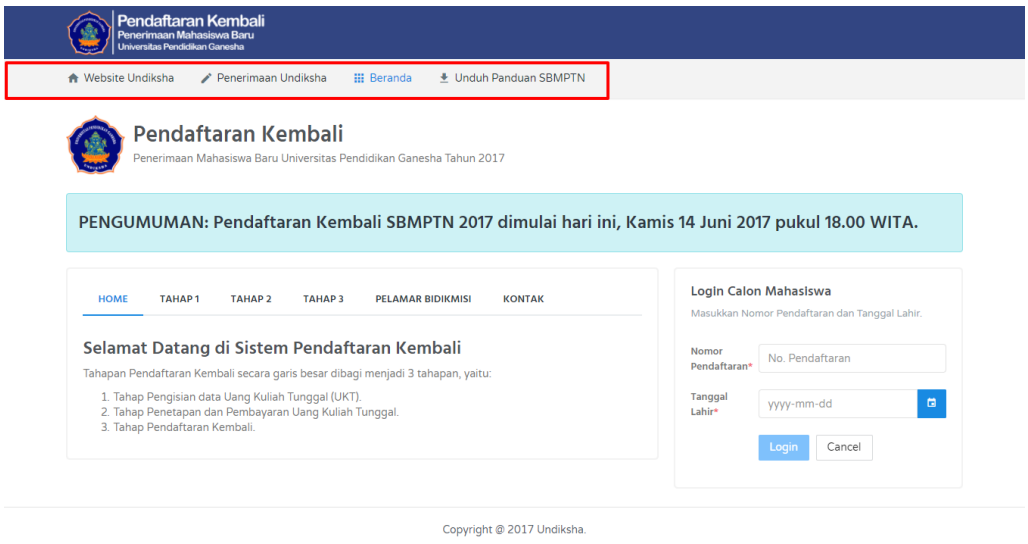
2. MENGAKSES WEB PENDAFTARAN KEMBALI MAHASISWA BARU

Website ini dikembangkan dalam bentuk responsive web design, dimana tampilan web akan mengikuti dan menyesuaikan terhadap bentuk, besar dan kecil dari layar gadget yang sedang digunakan untuk mengakses. Untuk mengakses website undiksha dibutuhkan alat digital (komputer ataupun telepon genggam) yang terhubung dengan internet dan memiliki web browser yang sudah terinstal (Firefox, Google Chrome, atau lainnya). Untuk mengakses halaman pendaftaran kembali mahasiswa baru, berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilakukan:

a. Bukalah browser yang akan digunakan.
b. Pada address bar ketik daftarkembali.undiksha.ac.id kemudian tekan enter.



c. Selanjutnya akan muncul halaman awal website seperti pada gambar dibawah ini.

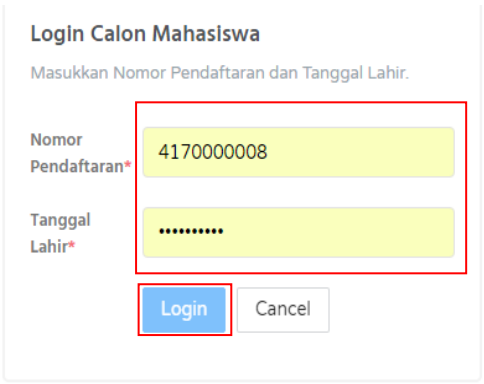


Keterangan menu gambar diatas :

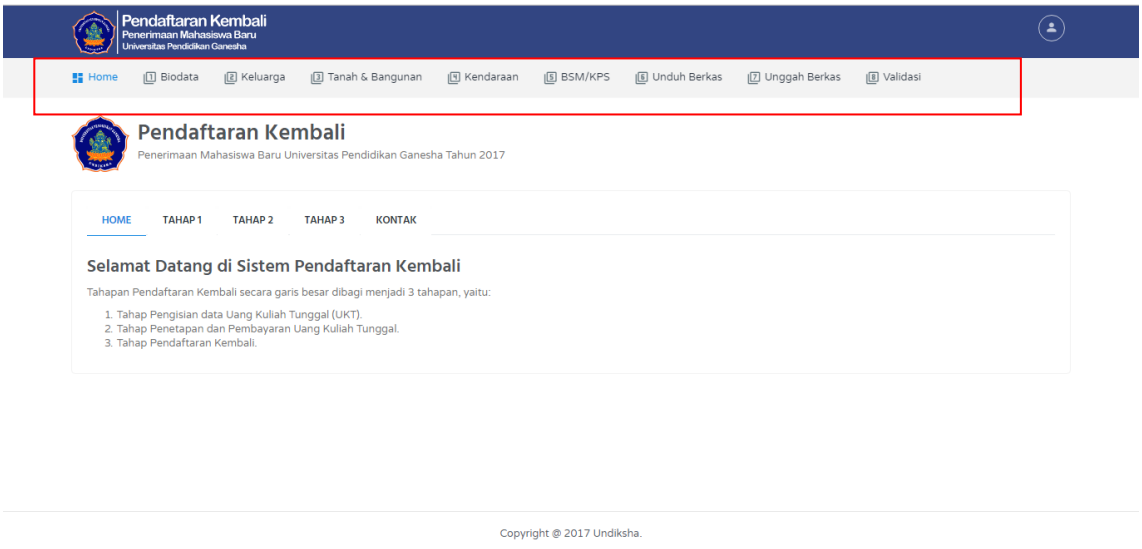
1. Website Undikhsa
2. Penerimaan Undiksha
3. Beranda
4. Download Panduan

3. PANDUAN PENGGUNA

- Setelah muncul tampilan awal pada website daftarkembali.undiksha.ac.id
- Selanjutnya untuk melakukan pendaftaran kembali, siswa login terlebih dahulu dengan menggunakan no.pendaftaran dan tanggal lahir, klik **Login** jika nomor pendaftaran dan tanggal lahir sudah terisi.



- Jika login berhasil, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

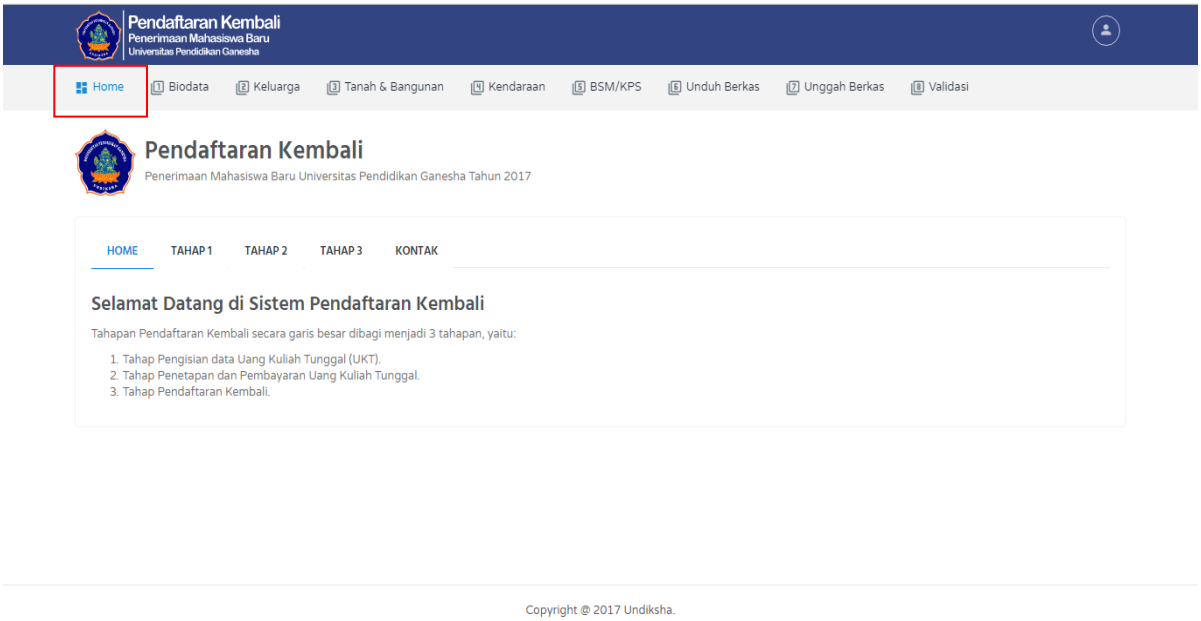


Keterengan Menu Atas :

1. Home
2. Biodata
3. Keluarga
4. Kendaraan
5. Tanah dan Bangunan
6. BSM/KPS
7. Unduh Berkas
8. Unggah Berkas

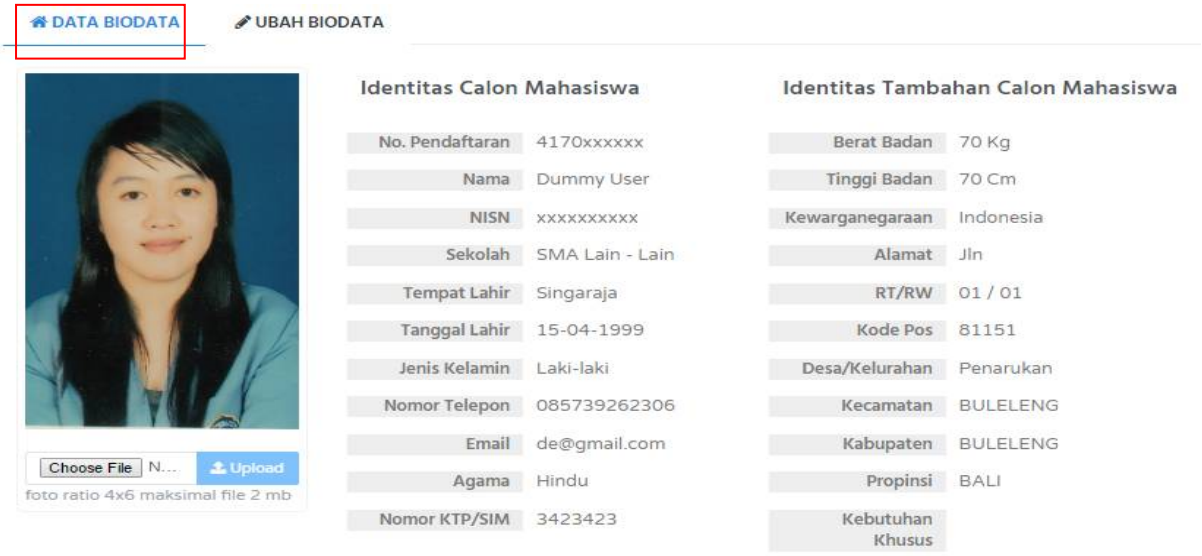
1. **Menu Home**.

- Langkah-langkah pendaftaran yang harus dibaca dan diperhatikan, untuk melakukan pendaftaran kembali. Ikuti langkah-langkah yang sudah disesuaikan.

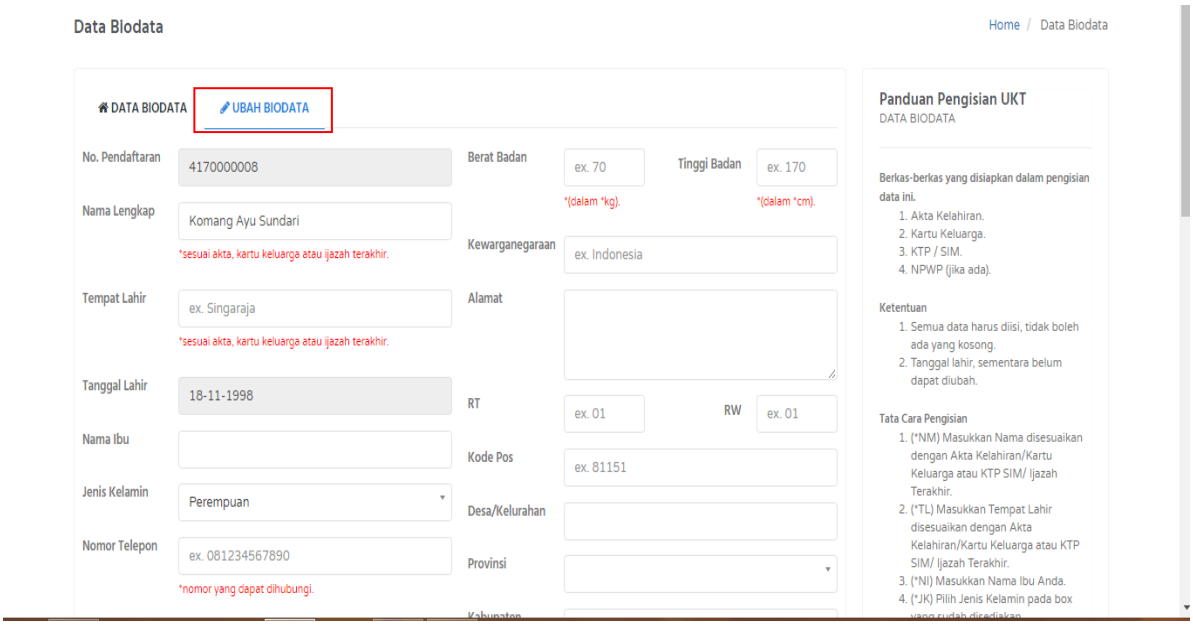


2. Menu Biodata.

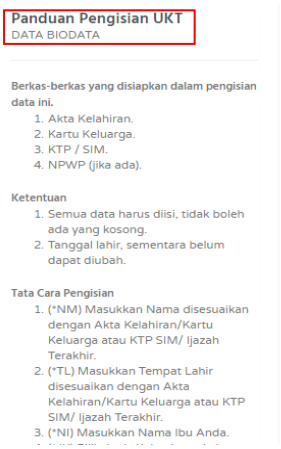
- Ketika sudah memperhatikan langkah-langkah pendaftaran, lakukan pengisian biodata.



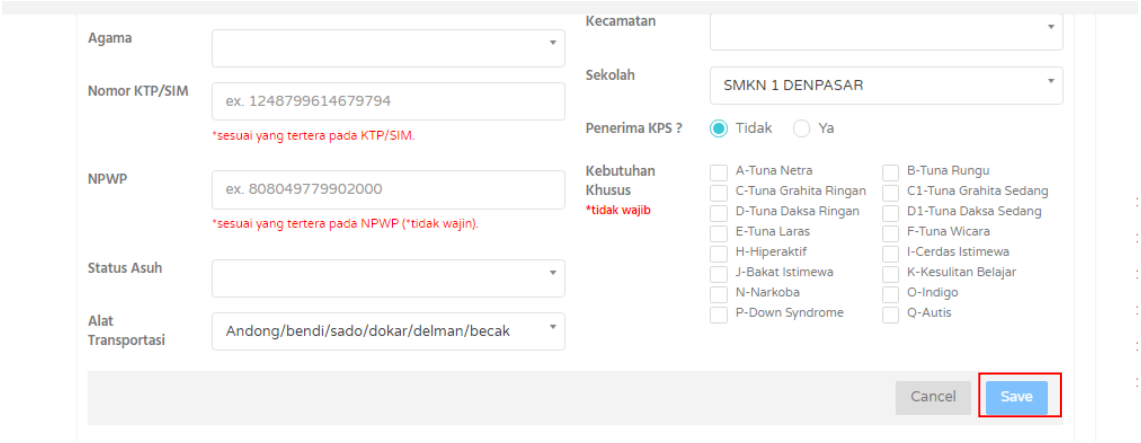
- Beberapa identitas sudah terisi, jika ada identitas yang belum terisi, silakan lakukan pengisian dengan klik **Ubah Biodata** pada menu **Biodata.** Perhatikan tampilan halaman berikut.



- Setiap menu dilengkapi dengan panduan yang sesuai. Dilihat pada bagian tampilan sebelah kiri, pada tampilan.



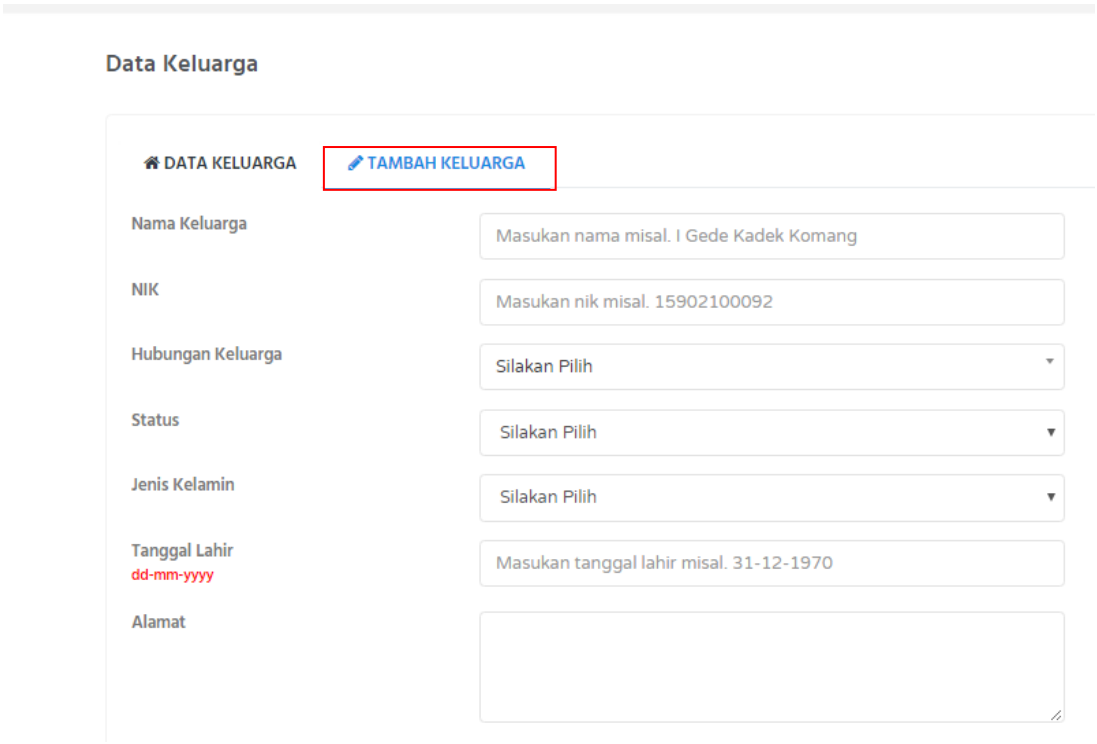
- Ketika data sudah dilengkapi, kemudian data di simpan dengan klik **Save**



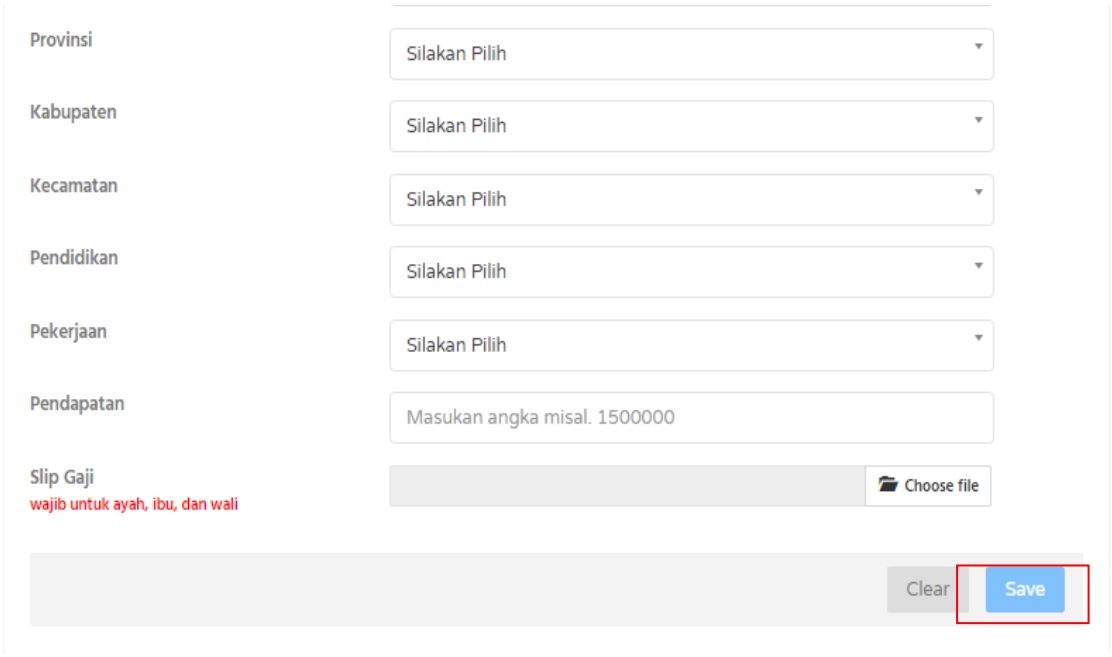
3. Menu Keluarga

- Pada menu keluarga, mahasiswa baru wajib mengisi data keluarga. Berikut tampilan data keluarga yang sudah terisi.

- Jika terdapat data keluarga yang belum lengkap silakan ditambahkan dengan klik **Tambah Keluarga**.

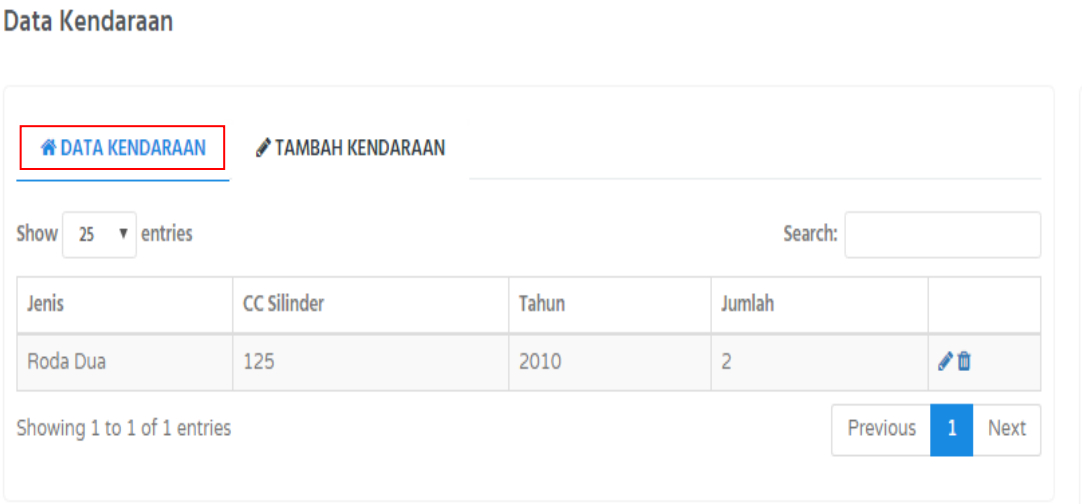


- Jika data keluarga keseluruhan sudah dilengkapi, selanjutnya simpan data dengan klik **Save.**

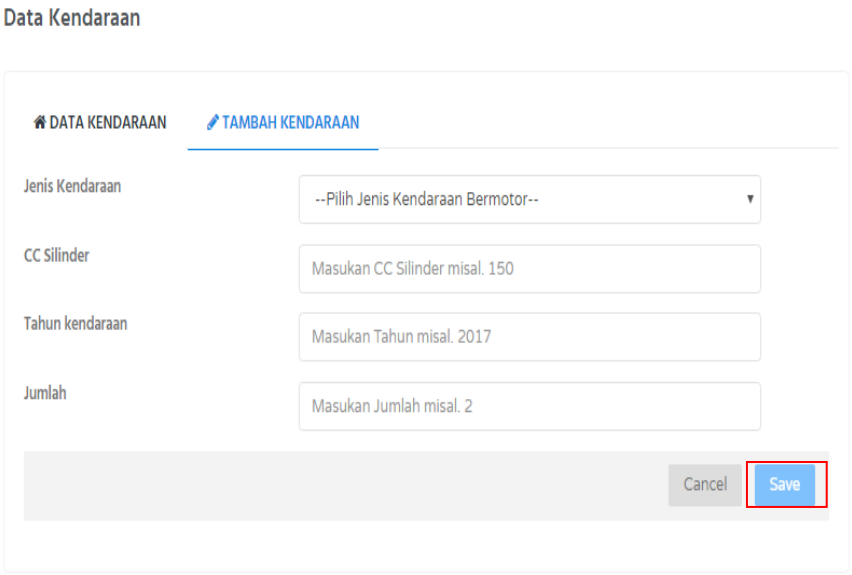


4. Menu Kendaraan

- Pada menu kendaraan, mahasiswa baru wajib mengisi data kendaraan. Berikut tampilan data kendaraan yang sudah terisi.

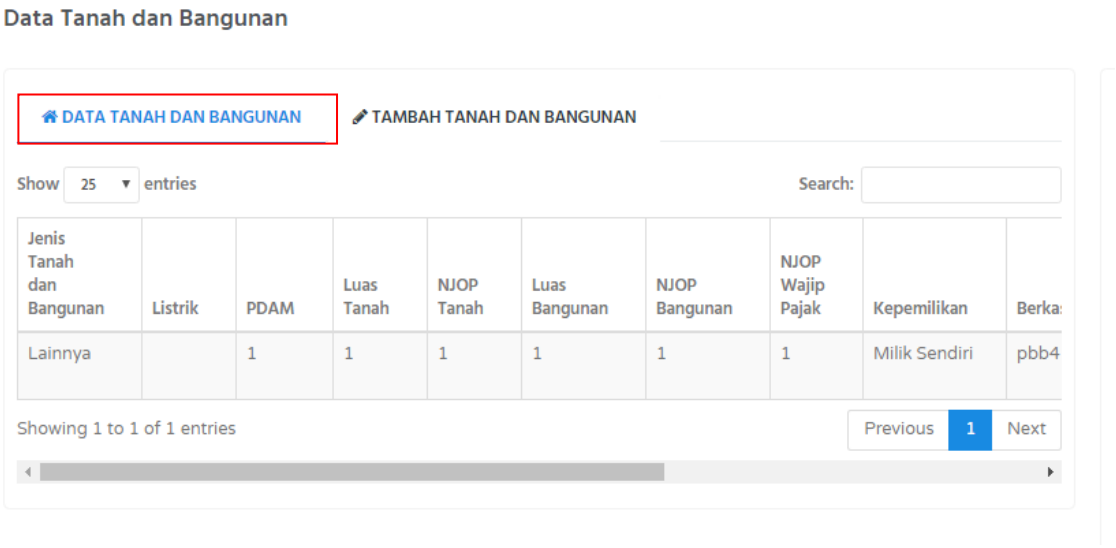


- Jika terdapat data kendaraan yang belum lengkap dan belum disi, silakan ditambahkan dengan klik **Tambah Kendaraan**. Jika sudah ditambahkan silakan klik **Save**.

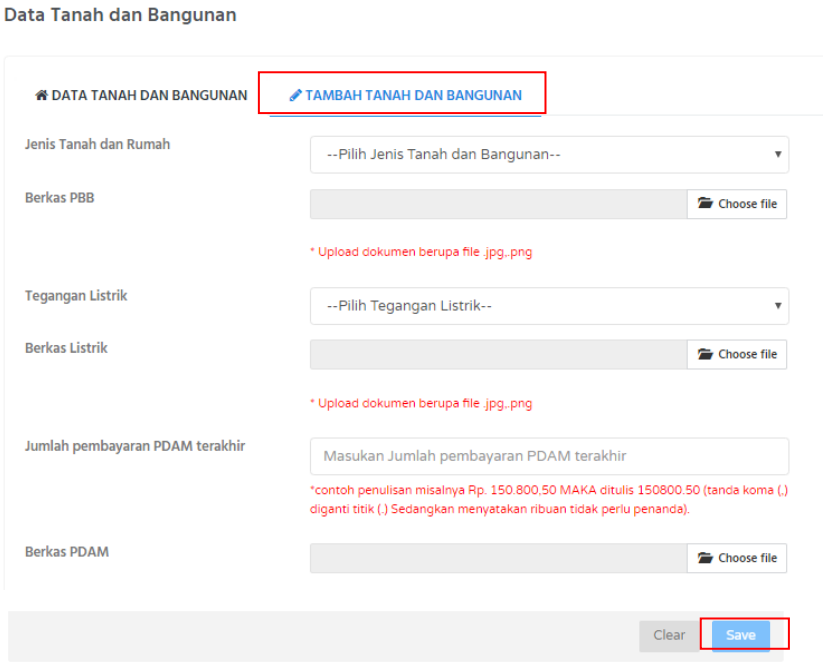


5. Menu Tanah dan Bangunan

- Pada menu tanah dan bangunan, mahasiswa baru wajib mengisi data tanah dan bangunan. Berikut tampilan data tanah dan bangunan yang sudah disi sebelumnya.

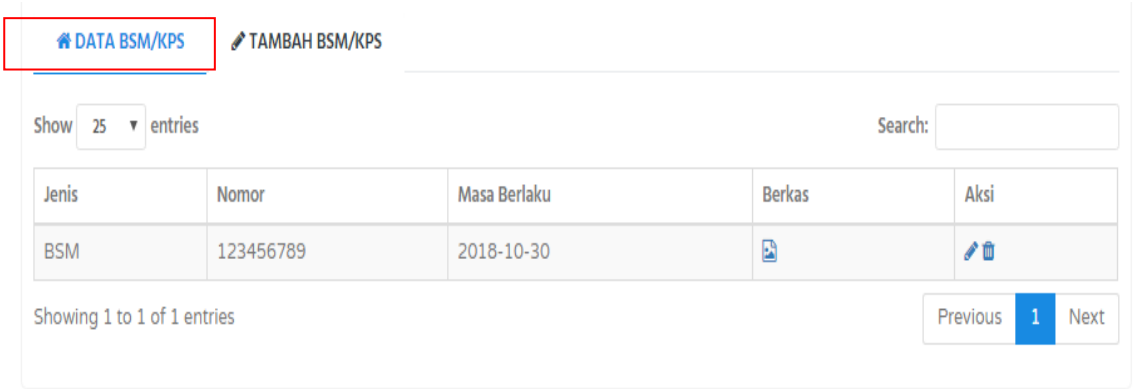


- Jika terdapat data tanah dan bangunan yang belum lengkap dan belum di isi, silakan ditambahkan dengan klik **Tambah Tanah dan Bangunan**. Jika sudah ditambahkan silakan klik **Save**.

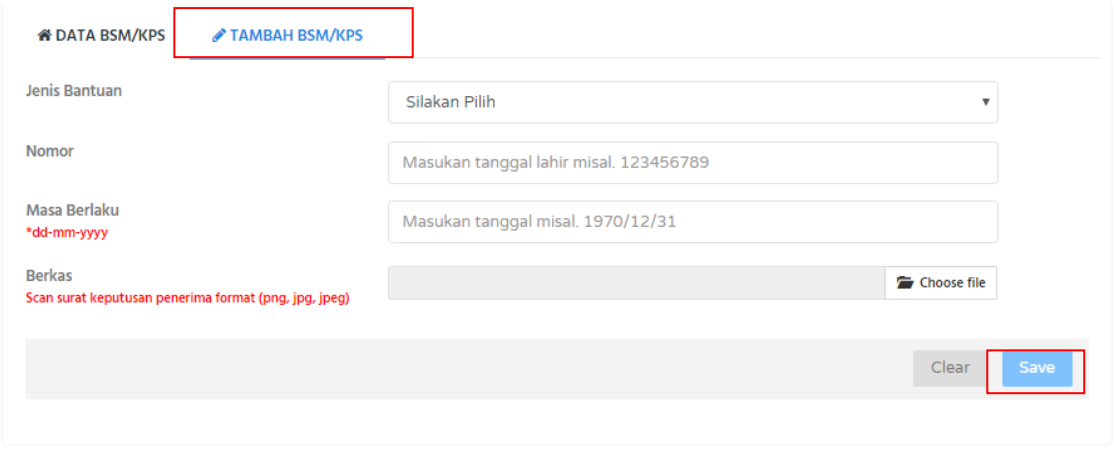


6. Menu BSM/KPS

- Pada menu BSM/KPS, mahasiswa baru wajib mengisi data beasiswa BSM/KPS bagi yang mendapatkan beasiswa tersebut, jika tidak mendapatkan beasiswa tersebut data diperbolehkan tidak di isi. Berikut tampilan menu BSM/KPS yang sudah disi sebelumnya.

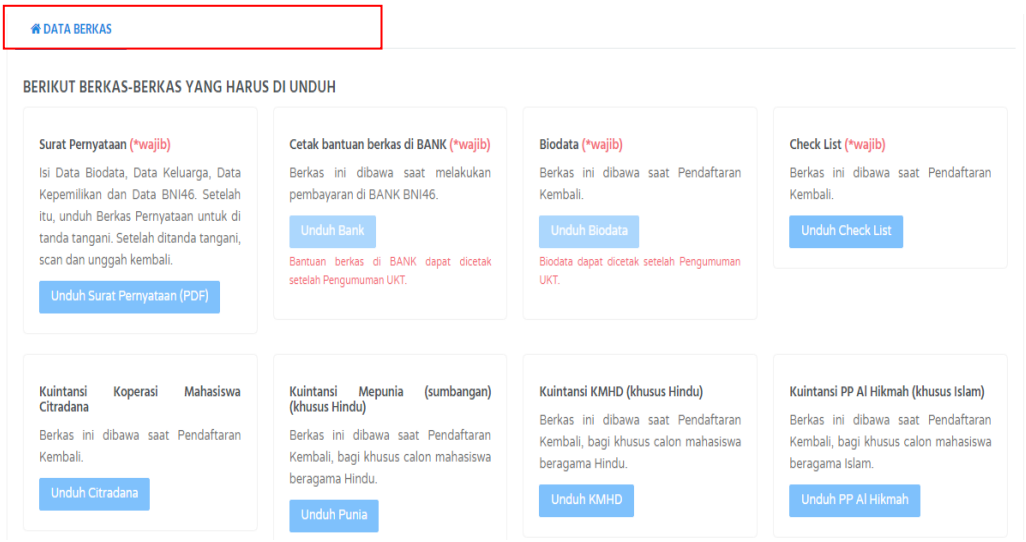


- Jika terdapat data BSM/KPS yang belum lengkap dan belum di isi, silakan ditambahkan dengan klik **Tambah BSM/KPS**. Pada saat menambahkan data perlu dipersiapkan data berkas dalam bentuk gambar dengan format (png, jpg, jpeg). Jika sudah ditambahkan silakan klik **Save**.

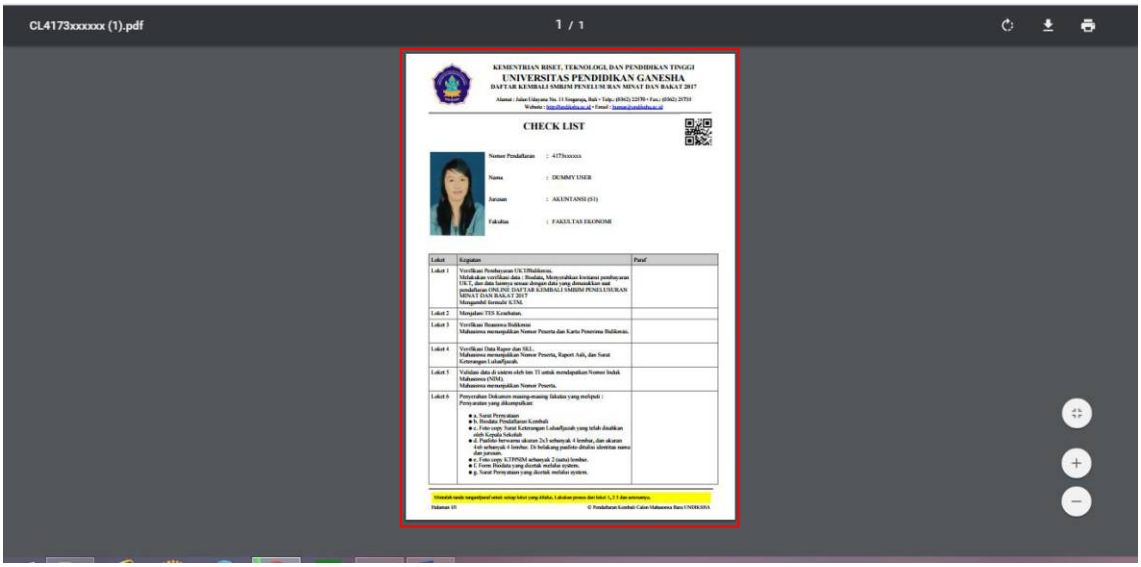


7. Menu Unduh Berkas

- Pada menu unduh berkas, mahasiswa baru wajib mengunduh berkas yang sudah ditentukan untuk melengkapi berkas pendaftaran kembali yang akan di lakukan .Berikut tampilan menu unduh berkas yang sudah disi sebelumnya.

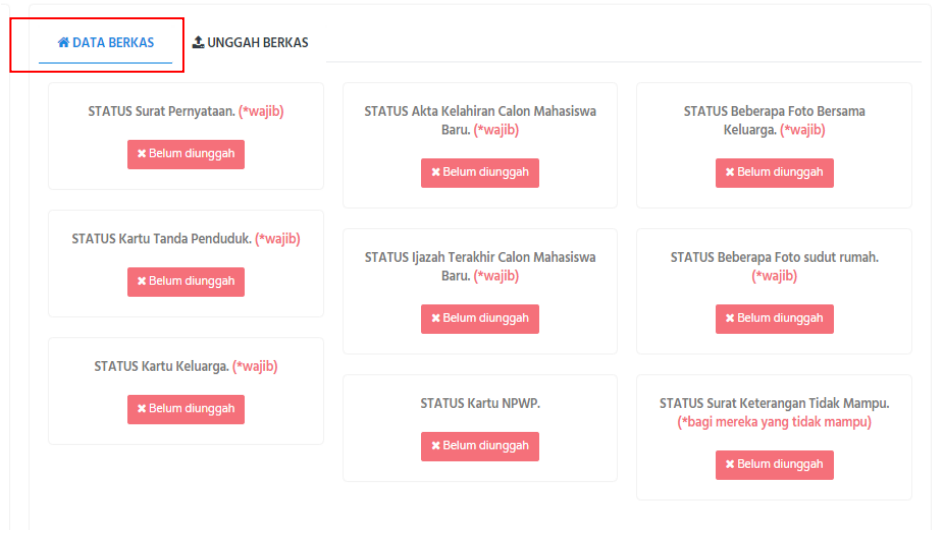


- Berikut adalah tampilan salah satu contoh berkas yang sudah di unduh untuk melengkapi berkas pendaftaran kembali.

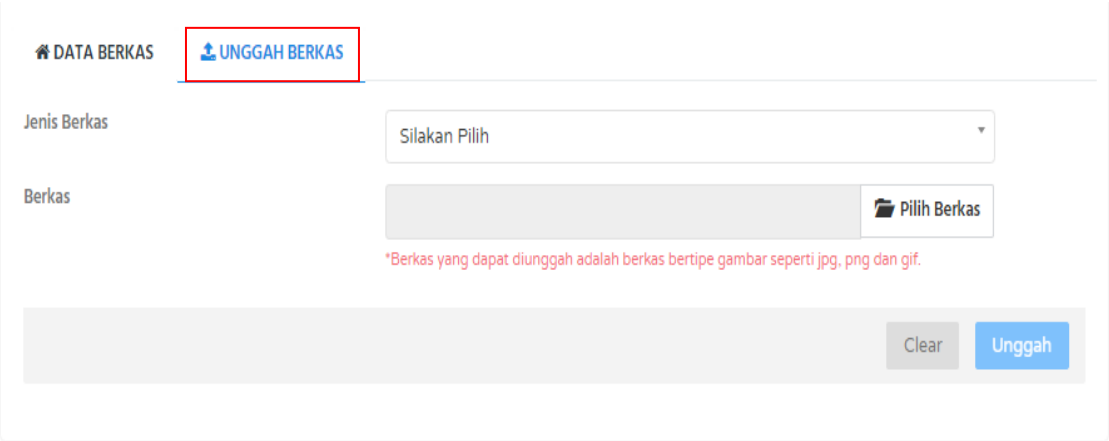


8. Menu Unggah Berkas

- Pada menu unggah berkas, mahasiswa baru wajib mengunggah berkas yang sudah ditentukan untuk melengkapi berkas pendaftaran kembali yang akan di lakukan .Berikut tampilan menu unggah berkas yang sudah disi.

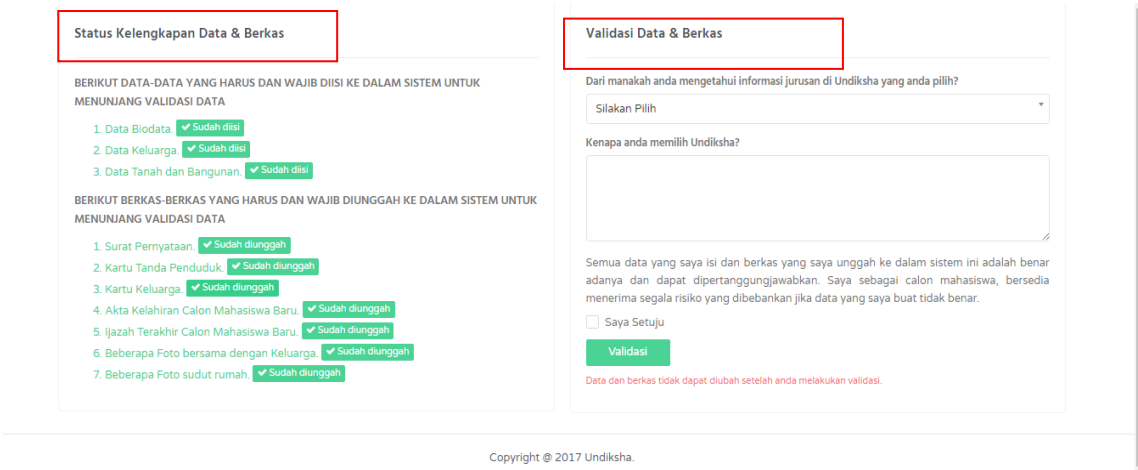


- Jika terdapat data berkas yang belum lengkap dan belum di unggah, silakan ditambahkan dengan klik **Unggah Berkas**. Pada saat mengunggah berkas perlu dipersiapkan data berkas dalam bentuk gambar dengan format (png, jpg, gif). Jika sudah ditambahkan silakan klik **unggah**.



9. Menu Validasi

- Menu validasi adalah menu tahapan terakhir ketika sudah dilakukan pegisian data pada pendaftaran kembali. Pastikan data yang diminta sudah dilengkapi, karena data yang sudah di validasi tidak bisa dirubah lagi. Berikut tampilan menu validasi.



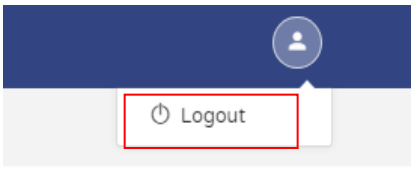
Keterangan :

1. Status Kelengkapan Data & Berkas. Jika data pendaftaran kembali sudah dilengkapi maka akan beri keterangan bahwa data **sudah diunggah**, jika ada data yang belum dikengkapi maka diperingati dengan keerangan data **belum diunggah**.
2. Validasi Data & Berkas. Untuk tahap validasi, wajib diisi keterangan yang harus dilengkapi, jika dirasa data pendaftaran sudah lengkap centang bagian kolom **saya setuju. Klik validasi**

- Jika data pendaftaran kembali sudah di validasi, muncul pemberitahuan seperti gambar berikut. Diingatkan bahwa sebelum memvalidasi data,dimohonkan untuk cek kembali kelengkapan berkas untuk pendaftaran kembali.

10. Log Out

- Jika semua langkah pendaftaran sudah dilakukan, silakan di cek kembali data yang sudah di inputkan, jika di rasa sudah lengkap silakan keluar dari halaman pendaftaran dengan klik **Log Out.**



11. Keterangan

- Setiap menu sudah dilengkapi panduan masing-masing. Perlu diperhatikan setiap panduan dari masing-masing menu dan perlu dipersiapkan data yang menunjang kelengkapan pendaftaran kembali. Jika pada saat melakukan pendaftaran kembali melalui sistem terdapat data yang salah sewaktu di inputkan bagi calon mahasiswa baru bisa merubah atau edit data sebelum batas waktu yang sudah ditentukan dan sebelum data tersebut sudah di validasi. Mohon diperhatikan setiap langkah yang harus dilakukan. Terimakasih.

Selamat Mencoba ☺.