

VII. PROGRAM STUDI : D3 BAHASA INGGRIS

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : D3 Bahasa Inggris
2. Izin Pendirian : 2694/D/T/K-N/2010
3. Status Akreditasi : B
4. Visi : Menjadi program studi yang unggul dalam mengembangkan pendidikan vokasi dalam bidang Bahasa Inggris, kepariwisataan dan terjemahan.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan yang efisien dan efektif untuk pengembangan bidang bahasa Inggris vokasional kepariwisataan dan penerjemahan
 - b. Menyelenggarakan penelitian dibidang kebahasaan dalam kerangka pengembangan ilmu pengetahuan dan penerapannya untuk kemanusiaan.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Melaksanakan kerjasama dengan instansi terkait yang menunjang kemajuan kualitas jurusan, instansi partner kerja sama dan masyarakat.
6. Tujuan :
 - a. Paham secara komprehensif pengetahuan dasar dan menengah Bahasa Inggris umum (*General English*) dan vokasional, beserta keterampilan vokasional yang menunjang implementasi pengetahuan Bahasa Inggris.
 - b. Terampil melaksanakan pekerjaan di bidang Bahasa Inggris kepariwisataan khususnyakan terdapat (*Hotel Front Office*), jasa perjalanan wisata (*Travel Agent*), dan penerjemahan.
 - c. Bisa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan di bidang Bahasa Inggris, memiliki kesadaran dan tanggung jawab, disiplin, dan jujur dalam melaksanakan pekerjaan dan kehidupan sebagai perwujudan nilai-nilai Pancasila dan UUD 1945.

B. Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran

1) Profil Lulusan dan Deskripsi Profil

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	Teknisi dalam bidang Hotel Front Office	Lulusan menguasai Bahasa Inggris yang diperlukan untuk bekerja di bidang tersebut dengan ditunjang oleh penguasaan keterampilan operasional yang bagus. Penguasaan Bahasa Inggris mereka dibangun dari penguasaan Bahasa Inggris umum dan Bahasa Inggris perhotelan serta keterampilan operasional yang diasah dalam program PKL (Praktik Kerja Lapangan) di hotel berbintang.

2	Tour Guide, Liaison Officer	Lulusan menguasai Bahasa Inggris dan keterampilan operasional yang diperlukan untuk menjadi Tour Guide dan LO. Pencapaian kedua hal tersebut dilaksanakan melalui perkuliahan dan PKL.
3	Junior Translator	Lulusan menguasai teknik-teknik dasar menerjemahkan teks Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dan sebaliknya.

2) Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran (CP)	Elemen Kompetensi				
			PK	KK	KB	PB	BB
1.	Tenaga ahli dalam bidang Hotel Front Office	A. Sikap					
		1. Bertakwaf kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	√				
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	√				
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	√				
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa;	√				
		5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	√				
		B. Pengetahuan					
		1. Menguasai konsep dasar teori dan memiliki kemampuan profesional dalam cabang ilmu Bahasa Inggris yang termasuk dalam rumpun ilmu terapan.		√			
		2. Menguasai konsep pengetahuan dalam cabang ilmu Bahasa Inggris yang termasuk dalam rumpun ilmu terapan yang masing-masing terkait dengan lingkup tugasnya.		√			
		3. Menguasai konsep, prinsip dan aplikasi berbagai pendekatan dalam cabang ilmu Bahasa Inggris yang termasuk dalam rumpun ilmu terapan khususnya yang berorientasi pada kecakapan hidup.		√			

	4. Menguasai pengetahuan factual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi informasi dan komunikasi yang relevan.		√			
C. Keterampilan Umum						
	1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;		√	√	√	
	2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.		√	√	√	
	3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahliannya berdasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.		√	√	√	
	4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.		√	√	√	
	5. Mampu bekerjasama, berkomunikasi, dan berinovasi dalam pekerjaannya.		√	√	√	
	6. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.		√	√	√	
	7. Mampu melaksanakan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.		√	√	√	
D. Keterampilan Khusus						
	1. Menguasai konsep dasar teoretik dan memiliki kemampuan profesional dalam bidang Front Office Operation, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural bidang terapan.					√
	2. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dalam bidang Front Office Operation, dengan memilih metoda yang sesuai dari beragam pilihan yang					√

		sudahmaupunbelumbakudenganmenganalisis data terkait.					
		3. Mampumenunjukkankinerjadenganmutudankuantitasterukurdalambidang Front Office Operation,					√
		4. Mampuberkomunikasisecaralisandanter tulis, sertamembangunhubungan interpersonal yang produktifdalambidang Front Office Operation.					√
		5. Mampumempertanggungjawabkanhasil kerja individual maupunkelompokdalambidang Front Office Operation					√
2.	Tour Guide, Liaison Officer	A. Sikap					
		1. BertakwakepadaTuhan Yang MahaEsadanmampumenunjukkansika preligius;	√				
		2. Menjunjungtingginilaikemanusiaandal ammenjalankantugasberdasarkan agama, moral danetika;	√				
		3. Berkontribusidalampeningkatanmutuk ehidupanbermasyarakat, berbangsadanbernegara, dankemajuanperadabanberdasarkanPancasila;	√				
		4. Berperansebagaiwarganegara yang banggadancintatanah air, memilikinasionalismeserta rasa tanggungjawabpada Negara danbangsa;	√				
		5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	√				
		B. Pengetahuan					
		1. MenguasaikonsepdasarteoritikdanmemilikikemampuanprofessionaldalamcabangilmuBahasaInggris yang termasukdalamrumpunilmu terapan.		√			
		2. MenguasaikonseppengetahuandalamcabangilmuBahasaInggris yang termasukdalamrumpunilmu terapan yang masing-masingterkaitdenganlingkuptugasnya.		√			
		3. Menguasaikonsep, prinsipdanaplikasiberbagaipendekatand alamcabangilmuBahasaInggris yang termasukdalamrumpunilmu terapan khususnya yang		√			

	berorientasi pada kecakapan hidup.					
	4. Menguasai pengetahuan factual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi informasi dan komunikasi yang relevan.		√			
	C. Keterampilan Umum					
	1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;		√	√	√	
	2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.		√	√	√	
	3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahliannya berdasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.		√	√	√	
	4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.		√	√	√	
	5. Mampu bekerjasama, berkomunikasi, dan berinovasi dalam pekerjaannya.		√	√	√	
	6. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.		√	√	√	
	7. Mampu melaksanakan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.		√	√	√	
	D. Keterampilan Khusus					
	1. Menguasai konsep dasar teoretik dan memiliki kemampuan profesional dalam bidang Tours and Travel Operation secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural bidang terapan.					√
	2. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dalam bidang Tours and Travel					√

		Operation dengan memilih metoda yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum bakudengan menganalisis data terkait.					
		3. Mampu menunjukkan kinerja dengan mutudankuantitas terukur dalam bidang Tours and Travel Operation.					√
		4. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis, serta membangun hubungan interpersonal yang produktif dalam bidang Tours and Travel Operation.					√
		5. Mampu mempertanggungjawabkan hasil kerja individual maupun kelompok dalam bidang Tours and Travel Operation.					√
3.	Junior Translator	A. Sikap					
		1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esadan mampu menunjukkan sikap religius;	√				
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	√				
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	√				
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa;	√				
		5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	√				
		B. Pengetahuan					
		1. Menguasai konsep dasar teori dan memiliki kemampuan profesional dalam cabang ilmu Bahasa Inggris yang termasuk dalam rumpun ilmu terapan.		√			
		2. Menguasai konsep pengetahuan dalam cabang ilmu Bahasa Inggris yang termasuk dalam rumpun ilmu terapan yang masing-masing terkait dengan lingkungannya.		√			
		3. Menguasai konsep, prinsip dan aplikasi berbagai pendekatan dalam cabang ilmu Bahasa Inggris yang		√			

	termasuk dalam rumpun ilmu terapan khususnya yang berorientasi pada kecakapan hidup.					
	4. Menguasai pengetahuan factual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi informasi dan komunikasi yang relevan.		√			
	C. Keterampilan Umum					
	1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;		√	√	√	
	2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.		√	√	√	
	3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahliannya berdasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.		√	√	√	
	4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.		√	√	√	
	5. Mampu bekerjasama, berkomunikasi, dan berinovasi dalam pekerjaannya.		√	√	√	
	6. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.		√	√	√	
	7. Mampu melaksanakan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.		√	√	√	
	D. Keterampilan Khusus					
	1. Menguasai konsep dasar teoretik dan memiliki kemampuan profesional dalam bidang Penerjemahan secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural bidang terapan.					√

		2. Mampumenyelesaikanpekerjaanberlingkupluasdalambidang Penerjemahandenganmemilihmetoda yang sesuaidariberagampilihan yang sudahmaupunbelumbakudenganmenganalisis data terkait.					√
		3. Mampumenunjukkankinerjadenganmutudankuantitasterukurdalambidang Penerjemahan.					√
		4. Mampuberkomunikasisecaralisandanter tulis, sertamembangunhubungan interpersonal yang produktifdalambidang Penerjemahan.					√
		5. Mampumempertanggungjawabkanhasil kerja individual maupunkelompokdalambidang Penerjemahan.					√

Keterangan:

PK: Pengembangan Keperibadian

KK: Keilmuan dan Keterampilan

KB: Keahlian Berkarya

PB: Perilaku Berkarya

BB: Berkehidupan Bermasyarakat